

เอกสารสอบราคาจ้าง
เรื่อง สอบราคาจ้างทำและบริหารจัดการเว็บไซต์
ของ สมาคมธุรกิจรับสร้างบ้าน

สมาคมธุรกิจรับสร้างบ้าน มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างทำและการบริหารจัดการเว็บไซต์ของสมาคมฯ ตามนโยบายและเพื่อสอดคล้องกับกิจกรรมต่างๆ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่อาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของสมาคมฯ

1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการเสนอราคาอย่างเป็นทางการ

1.4 ผู้บริหารของผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำและการบริหารจัดการเว็บไซต์และหรือเคยผ่านงาน หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงอย่างน้อย โดยมีมูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานย้อนหลังที่นำมาแสดงต้องไม่เกิน 2 ปี นับถอยหลังจากวันประกาศสอบราคาจ้างนี้ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และแฟ้มตัวอย่างผลงานจ้างโดยละเอียดตามสัญญาจ้างนั้น มาประกอบการเสนอราคา

2. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองเสนอราคา โดยแยกไว้เป็น 2 ส่วน ดังนี้

2.1 ส่วนที่ 1 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) เอกสารนิติบุคคลผู้เสนอราคา

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้ง รับรองสำเนาถูกต้อง

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกเป็นคนละซอง

2.2 ส่วนที่ 2 ต้องมีเอกสารต่อไปนี้

ซองข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ

(1) รายการแผนรายละเอียดการดำเนินงาน งบประมาณ พร้อมรายละเอียดที่จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการทั้งหมด

(2) สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานที่ผู้บริหารของนิติบุคคลผู้เสนอราคาที่ได้ทำกับบริษัทอื่นๆ เพื่อแสดงว่าได้ผ่านงาน มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับหน่วยงานราชการหรือเอกชน อย่างน้อย 1 สัญญา ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเพิ่มตัวอย่างผลงานจ้างตามสัญญาจ้างนั้น (ตามระบุในข้อ 1.4 หรือ 1.5)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ 7% แล้ว

3.3 เงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติ

3.3.1 ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์และ Content ให้มีดีไซน์ที่ทันสมัย สามารถแสดงผลได้ดีในหลายอุปกรณ์ ได้แก่ PC, Notebook, Tablet, สมาร์ทโฟน

3.3.2 ต้องมีการอัปเดตข้อมูลและมีเวปมาสเตอร์และทีมดูแลปัญหาบนเว็บไซต์และแก้ไขได้ทันท่วงทีตลอดเวลา

3.3.3 มี USER NAME และ PASSWORD ให้สมาชิกในสมาคมฯ ในแต่ละกลุ่มระดับสามารถเข้าใช้งานได้แบบเฉพาะเจาะจง

3.3.4 เนื้อหา บทความและรูปภาพ ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา

3.3.5 ต้องมีพื้นที่ให้สมาชิก หรือไม่ใช่สมาชิกไว้สำหรับการลงโฆษณา (BANNER) เพื่อเป็นรายได้ของสมาคมฯ อย่างพอเพียง

3.3.6 มีคีย์เวิร์ดคำว่า “รับสร้างบ้าน” หรือ “สร้างบ้าน” สามารถค้นหาในกูเกิ้ลได้และต้องปรากฏอยู่ในหน้าแรกของคีย์เวิร์ดดังกล่าว

3.3.7 สร้างระบบ และบริหารจัดการรองรับฐานข้อมูล ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

3.3.8 เซิร์ฟเวอร์ของผู้ให้บริการต้องมีความปลอดภัย มีการเก็บรักษาและสำรองข้อมูลของเว็บไซต์เป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และเซิร์ฟเวอร์ต้องมีประสิทธิภาพไม่ล่มบ่อยหรือถูกแฮ็ค

3.3.9 การทำงานและปรับปรุงเว็บไซต์ต้องสอดคล้องกับกิจกรรมเป็นครั้งคราวตามนโยบายของสมาคมฯ

3.4 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน (หกสิบวัน) นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อกำหนดเวลาส่งมอบงานแต่ละเดือนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

3.6 ก่อนยื่นซองขอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารขอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองขอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารขอราคา

3.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคาทั้งหมด ต่อ ประธานคณะกรรมการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน โดยให้ยื่นตรงต่อสมาคมฯ และคณะกรรมการ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ที่ทำการสมาคมฯ

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

4.1 สมาคมฯ จะพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอทางเทคนิค แผนรายละเอียดการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการเว็บไซต์ของสมาคมในรูปแบบต่างๆ ซึ่งประกอบรูปแบบของเว็บไซต์ การจัดการข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ให้มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ หรือการเผยแพร่ข้อมูลหรือกิจกรรมของสมาคมฯผ่านทางเว็บไซต์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะพิจารณาถึงศักยภาพและความพร้อมของทีมงานและผลงานที่ผ่านมา ความเป็นไปได้ของแผนการดำเนินงาน ความคุ้มค่ากับงบประมาณ รวมทั้งประโยชน์สูงสุดที่สมาคมฯ จะได้รับเป็นหลักสำคัญ

4.2 การพิจารณาราคา คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

4.3 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะเลิกการขอราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางสมาคมฯ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการจัดหาเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสมาคมฯ จะพิจารณายกเลิกการขอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

4.4 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการ หรือสมาคมฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานจ้างตามที่สมาคมฯ กำหนดได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สมาคมฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

4.5 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับคัดเลือก ตามที่ประกาศรายชื่อไว้ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สมาคมฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ และสมาคมฯ จะพิจารณาให้ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

5. การทำสัญญาจ้าง

5.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา กับสมาคมฯ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

5.2 สมาคมฯ จะทำสัญญาว่าจ้าง มีกำหนดระยะเวลา 2 ปี โดยเริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2559 สิ้นสุดสัญญา วันที่ 31 ธันวาคม 2560

6. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สมาคมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ และส่งมอบแฟ้มรายงานเป็นรูปเล่ม ทุกๆ ต้นเดือนถัดไป ไม่เกินวันที่ 8 ในกรณีที่ตรงกับวันหยุด ให้จัดส่งได้ในวันทำการถัดไป

7. งานพิเศษและการกำหนดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

สมาคมฯ มีสิทธิ์จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ สมาคมฯ ยังมีสิทธิ์สั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรูปแบบ และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารนี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด โดยอัตราค่าจ้างหรือราคาสำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในสัญญานี้ สมาคมฯ และผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันกำหนดอัตราหรือราคารวมเป็นรายครั้งไป ตามความเหมาะสมและข้อเท็จจริง

8. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และสมาคมฯ ได้บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สมาคมฯ เป็นจำนวนเงินวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการประสานงานเมื่อสมาคมฯ ต้องประสานงานกับผู้รับจ้างรายใหม่อีกต่อหนึ่ง จนถึงวันแล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงินวันละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่สมาคมฯ ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้สมาคมฯ เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

9. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่สมาคมฯ ได้บอกเลิกสัญญาแล้ว สมาคมฯ อาจทำงานนั่นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้

10. กำหนดการ สถานที่ ที่ทำการสมาคมฯ

10.1 กำหนดให้ยื่นซองเสนอราคา, รายละเอียด ภายในเวลา 13.30 น. ถึง 14.30 น. ของวันที่ 30 ตุลาคม 2558

10.2 ให้ผู้ยื่นซอง เสนอรายละเอียด ทุกรายๆ ละไม่เกิน 30 นาที ในกรณีมีผู้ยื่นซองหลายราย ในวันเดียวกัน

10.3 คณะกรรมการจะประกาศผลการพิจารณาภายในเวลาไม่เกิน 17.00 น. ของวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558

10.4 ทำสัญญา วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558